

Decreto Dirigenziale n. 46 del 31 maggio 2011

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ISTRUZIONE - EDUCAZIONE – FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICA GIOVANILE E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU' – OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO (O.R.ME.L.) SETTORE O.r.me.l.

Approvazione Avviso per l'attuazione della DGR 1001/2010 in merito alla comunicazione dei contratti di apprendistato e per l'apertura della presentazione di domande di finanziamento della formazione formale esterna da parte dei datori di lavoro che, in attuazione della Legge 14 Febbraio 2003 n° 30 - D.Lgs n° 276/2003 ex art. 49, hanno assunto personale con il contratto di "Apprendistato Professionalizzante"

PREMESSO

- della legge 14 Febbraio 2003 n° 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e Mercato del Lavoro";
- del D.Lgs. attuativo 10 Settembre 2003 n° 276 avente ad oggetto "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e Mercato del Lavoro";
- della Legge 14 Maggio 2005 n° 80 che ha introdotto il comma 5 bis all'art. 49 del D.Lgs n° 276/2003, il quale dispone che sino all'approvazione della legge regionale relativa al contratto di apprendistato da parte delle Regioni il contratto di apprendistato professionalizzante può essere immediatamente operante unicamente laddove siano stati stipulati contratti collettivi nazionali di lavoro da Associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentativi sul piano nazionale;
- della Legge n. 247 del 27 dicembre 2007, come modificata dalla Legge n. 183 del 4 novembre 2010 (cd. Collegato Lavoro);
- della Circolare Ministeriale n° 40 del 14/10/2004 con la quale il Ministero del Lavoro ha emanato alcuni chiarimenti e indicazioni operative ai fini dell'applicazione della nuova disciplina del contratto di apprendistato, precisando che la regolamentazione dei profili formativi a cura delle Regioni può essere effettuata anche in forma non legislativa;
- della Circolare Ministeriale n° 27 del 10/11/2008 che ha emanato ulteriori chiarimenti e indicazioni operative ai fini dell'applicazione della nuova disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante;
- della Delibera di G.R. n° 160 del 14/02/06, pubblicata sul B.U.R.C. n° 15 del 27/03/06 di approvazione degli indirizzi operativi per una prima sperimentazione del contratto di Apprendistato Professionalizzante ai sensi dell'art. 49 – D.lgs. 276/03;
- del Decreto Dirigenziale n° 78 del 25/05/06, di approvazione degli adempimenti di cui agli indirizzi operativi della Delibera di G.R. n° 160/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 26 del 12/06/06;
- dell'Intesa tra Governo, Regioni, PP.AA. e parti sociali del 17 febbraio 2010 "Linee guida per la formazione 2010";
- dell'intesa Governo, Regioni e Parti sociali del 27/10/2010 sul rilancio dell'apprendistato;
- dell'accordo quadro tra Assessorato al Lavoro, alla Formazione e all'Orientamento Professionale e le parti sociali del 10/12/2010 in materia di apprendistato professionalizzante;
- della D.G.R. n° 1001 del 30 dicembre 2010, pubblicata sul B.U.R.C. n° 3 del 17 gennaio 2011;
- del Decreto Dirigenziale n. 1410 del 2/12/00 di costituzione dell'Osservatorio sull'Apprendistato definendone compiti e funzioni da svolgere;
- del Decreto Dirigenziale n. 3954 del 24.12.2003 di approvazione definitiva del regolamento dell'Osservatorio Regionale dell'Apprendistato, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 - comma 3 del D.M. n. 302/99 e dagli ulteriori Decreti Ministeriali successivamente approvati, con specifico riferimento all'utilizzazione del 10% delle risorse annualmente assegnate per assicurare adeguato accompagnamento alle azioni collegate alle attività formative, con affidamento all'ente ERFEA delle relative attività di Assistenza Tecnica;
- della Legge Regionale N. 14 del 18.11.2009 "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro" al Capo III articolo 45 disciplina l'apprendistato professionalizzante;
- del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- del Regolamento (CE) 846/2009 della Commissione del 1 settembre 2009 che modifica il Regolamento (CE) 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- del Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- del Decreto del Presidente della Repubblica n. 196 del 3 ottobre 2008 relativo al Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;
- del Vademecum per l'ammissibilità della SPESA al FSE PO 2007-2013, approvato con nota prot. n. 17/VII/0021482 del 26/11/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- della DGR n. 2/2008 Presa d'atto della decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007-2013;
- della DGR n. 1959/08 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione del Manuale di Gestione FSE 2007/2013;
- della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- nota prot. n. 2011.0346701 del 03/05/2011 di richiesta di reiscrizione delle somme di competenza degli esercizi finanziari precedenti.

CONSIDERATO

- che la DGR 1001/2010 ha rilevato la necessità di istituire e regolamentare una nuova procedura informatizzata per l'accesso al contratto di apprendistato professionalizzante, con l'elaborazione di nuovi format per la comunicazione delle assunzioni, nonché di stabilire le modalità di aggiornamento del Catalogo formativo approvato con la stessa Delibera;
- che occorre implementare un database informatizzato dei contratti di apprendistato professionalizzante in essere in Regione Campania;
- che bisogna regolamentare armonicamente la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante;

RITENUTO

di dover istituire e regolamentare un sistema informatico unico per l'Apprendistato della Regione Campania;

di dover dare avvio alla nuova procedura di comunicazione della sottoscrizione dei contratti di apprendistato professionalizzante;

di dover approvare le modalità di Aggiornamento del Catalogo formativo dell'apprendistato professionalizzante;

di dover approvare i format per le Comunicazioni del contratto di apprendistato professionalizzante;

di dover definire i requisiti della formazione formale e le relative modalità attuative;

di dover stabilire i requisiti che il datore di lavoro deve possedere per l'erogazione della formazione formale aziendale e approvare i format relativi;

di dover disciplinare la formazione formale esterna per apprendisti assunti da datori di lavoro privi di capacità formativa o con capacità formativa interna e approvare i format relativi;

di dover approvare i requisiti e le modalità di accesso al finanziamento dell'attività formativa esterna nei contratti di apprendistato professionalizzante;

di dover aprire i termini per il finanziamento dei percorsi formativi collegati ai contratti di apprendistato professionalizzante;

di dover utilizzare le somme assegnate alla Regione Campania dalla Divisione II del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il finanziamento della formazione in apprendistato professionalizzante.

VISTI

- La Legge 30/2003
- il dlgs 276/2003
- la DGR 1001/2010
- la L. R. 14/2009
- La Delibera di G.R. n° 7237/00
- La Delibera di G.R. n° 923/04
- La delibera di G.R. n° 3466/2000
- la DGR 157/2011

Alla stregua dell'istruttoria compiuta nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore Ormel

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

di istituire e regolamentare un sistema informatico unico per l'Apprendistato della Regione Campania;
di dare avvio alla nuova procedura di comunicazione della sottoscrizione dei contratti di apprendistato professionalizzante;
di approvare le modalità di Aggiornamento del Catalogo formativo dell'apprendistato professionalizzante;
di approvare i format per le Comunicazioni del contratto di apprendistato professionalizzante;
di definire i requisiti della formazione formale e le relative modalità attuative;
di stabilire i requisiti che il datore di lavoro deve possedere per l'erogazione della formazione formale aziendale e approvare i format relativi;
di disciplinare la formazione formale esterna per apprendisti assunti da datori di lavoro privi di capacità formativa o con capacità formativa interna e approvare i format relativi;
di approvare i requisiti e le modalità di accesso al finanziamento dell'attività formativa esterna nei contratti di apprendistato professionalizzante;
di aprire i termini per il finanziamento dei percorsi formativi collegati ai contratti di apprendistato professionalizzante;
di dover utilizzare le somme assegnate alla Regione Campania dalla Divisione II del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il finanziamento della formazione in apprendistato professionalizzante.
di inviare il presente atto per conoscenza e per le azioni consequenziali al Coordinatore dell'AGC 17, al Settore Formazione Professionale, all'Assessorato al lavoro, a Erfea, al settore Stampa, documentazione, informazione e BURC ai fini della sua pubblicazione.

Dott. Alberto Acocella



Avviso per l’attuazione della DGR 1001/2010 in merito alla comunicazione dei contratti di apprendistato e per l’apertura della presentazione di domande di finanziamento della formazione formale esterna da parte dei datori di lavoro che, in attuazione della Legge 14 Febbraio 2003 n° 30 - D.Lgs n° 276/2003 ex art. 49, hanno assunto personale con il contratto di “Apprendistato Professionalizzante”

Premessa

La Regione Campania adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione:

- della legge 14 Febbraio 2003 n° 30 “Delega al Governo in materia di occupazione e Mercato del Lavoro”;
- del D.Lgs attuativo 10 Settembre 2003 n° 276 avente ad oggetto “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e Mercato del Lavoro”;
- della Legge 14 Maggio 2005 n° 80 che ha introdotto il comma 5 bis all’art. 49 del D.Lgs n° 276/2003, il quale dispone che sino all’approvazione della legge regionale relativa al contratto di apprendistato da parte delle Regioni il contratto di apprendistato professionalizzante può essere immediatamente operante unicamente laddove siano stati stipulati contratti collettivi nazionali di lavoro da Associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentativi sul piano nazionale;
- della Legge n. 247 del 27 dicembre 2007, come modificata dalla Legge n. 183 del 4 novembre 2010 (cd. Collegato Lavoro);
- della Circolare Ministeriale n° 40 del 14/10/2004 con la quale il Ministero del Lavoro ha emanato alcuni chiarimenti e indicazioni operative ai fini dell’applicazione della nuova disciplina del contratto di apprendistato, precisando che la regolamentazione dei profili formativi a cura delle Regioni può essere effettuata anche in forma non legislativa;
- della Circolare Ministeriale n° 27 del 10/11/2008 che ha emanato ulteriori chiarimenti e indicazioni operative ai fini dell’applicazione della nuova disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante;
- della Delibera di G.R. n° 160 del 14/02/06, pubblicata sul B.U.R.C. n° 15 del 27/03/06 di approvazione degli indirizzi operativi per una prima sperimentazione del contratto di Apprendistato Professionalizzante ai sensi dell’art. 49 – D.lgs. 276/03;
- del Decreto Dirigenziale n° 78 del 25/05/06, di approvazione degli adempimenti di cui agli indirizzi operativi della Delibera di G.R. n° 160/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 26 del 12/06/06;
- dell’Intesa tra Governo, Regioni, PP.AA. e parti sociali del 17 febbraio 2010 “Linee guida per la formazione 2010”;
- dell’intesa Governo, Regioni e Parti sociali del 27/10/2010 sul rilancio dell’apprendistato;
- dell’accordo quadro tra Assessorato al Lavoro, alla Formazione e all’Orientamento Professionale e le parti sociali del 10/12/2010 in materia di apprendistato professionalizzante;
- della D.G.R. n° 1001 del 30 dicembre 2010, pubblicata sul B.U.R.C. n° 3 del 17 gennaio 2011;
- del Decreto Dirigenziale n. 1410 del 2/12/00 di costituzione dell’Osservatorio sull’Apprendistato definendone compiti e funzioni da svolgere;



- del Decreto Dirigenziale n. 3954 del 24.12.2003 di approvazione definitiva del regolamento dell'Osservatorio Regionale dell'Apprendistato, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 - comma 3 del D.M. n. 302/99 e dagli ulteriori Decreti Ministeriali successivamente approvati, con specifico riferimento all'utilizzazione del 10% delle risorse annualmente assegnate per assicurare adeguato accompagnamento alle azioni collegate alle attività formative, con affidamento all'ente ERFEA delle relative attività di Assistenza Tecnica;
- della Legge Regionale N. 14 del 18.11.2009 "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro" al Capo III articolo 45 disciplina l'apprendistato professionalizzante;
- del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- del Regolamento (CE) 846/2009 della Commissione del 1 settembre 2009 che modifica il Regolamento (CE) 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- del Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- del Decreto del Presidente della Repubblica n. 196 del 3 ottobre 2008 relativo al Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;
- del Vademecum per l'ammissibilità della SPESA al FSE PO 2007-2013, approvato con nota prot. n. 17/VII/0021482 del 26/11/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- della DGR n. 2/2008 Presa d'atto della decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007-2013;
- della DGR n. 1959/08 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione del Manuale di Gestione FSE 2007/2013;
- della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- nota prot. n. 2011.0346701 del 03/05/2011 di richiesta di reinscrizione delle somme di competenza degli esercizi finanziari precedenti.

Articolo 1 - Finalità generali

Il presente avviso ha la finalità di dare attuazione a quanto stabilito con DGR 1001/2010 in merito all'istituzione e regolamentazione di una nuova procedura informatizzata, all'elaborazione di nuovi format per la comunicazione delle assunzioni, all'aggiornamento del percorso di costruzione di un Catalogo formativo, nonché di finanziare l'attività formativa esterna in contratti di apprendistato professionalizzante.

In linea generale il nuovo sistema di erogazione della formazione per l'apprendistato è volto al raggiungimento di obiettivi strategici che tendono alla qualificazione delle risorse umane e all'innalzamento dei livelli della formazione. Si ritiene che le condizioni di successo del nuovo



apprendistato siano da ricercare in un sistema volto: all'interazione tra impresa e istituzione formativa; alla valorizzazione dell'impresa quale soggetto con "capacità formativa"; alla qualificazione e caratterizzazione del sistema dell'offerta formativa; alla funzione di facilitazione e raccordo esercitata dalle parti sociali anche mediante gli organismi bilaterali.

Con la pubblicazione del presente Avviso sono aperti i termini per l'avvio della nuova procedura di comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione dei contratti di apprendistato, ex art. 49 D.Lgvo 276/2003, alla Regione Campania. Contestualmente all'avvenuta sottoscrizione del contratto, il datore di lavoro comunica il profilo e la qualifica professionale di assunzione associando ad essi il percorso formativo presente nel Catalogo approvato con DGR 1001/2010. Sono, inoltre, aperti i termini per il finanziamento dei percorsi formativi collegati ai contratti di "apprendistato professionalizzante" di cui sopra.

Il presente Avviso ha come obiettivo la realizzazione delle attività formative in apprendistato professionalizzante per trasferire all'apprendista le competenze di base, trasversali e tecnico professionali in stretta correlazione con gli obiettivi di professionalizzazione, tenuto conto delle conoscenze e delle competenze dallo stesso già possedute. Le disposizioni del presente avviso non riguardano le tipologie dell'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere di istruzione e formazione e l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione di cui all'art. 48 (espletamento del Diritto Dovere) e 50 (apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione) del D.Lgs 276/2003.

Articolo 2 - Il sistema informatico unico per l'Apprendistato Regionale

Tutte le comunicazioni che il datore di lavoro deve effettuare alla Regione in materia di apprendistato professionalizzante devono essere fatte utilizzando la piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it, accessibile anche tramite un link presente sul sito ufficiale della Regione Campania. Pertanto tutti gli adempimenti amministrativi, le comunicazioni e ogni altra informazione riguardanti l'apprendistato da e verso la Regione dovranno avvenire utilizzando il sistema informatico.

Sulla piattaforma è presente non solo la procedura da seguire per la compilazione di tutti i dati richiesti ai fini della registrazione al primo accesso, così come descritto di seguito, ma anche il catalogo formativo da cui selezionare il macro settore, il settore, il profilo e la qualifica con cui si assume l'apprendista.

L'accredito sulla piattaforma avviene solo la prima volta unicamente con posta elettronica certificata (PEC) del datore di lavoro che diventa anche lo strumento di comunicazione Regione - datore di lavoro e viceversa. La procedura dopo il primo accesso rilascerà le credenziali sulla PEC con cui si è registrati.

Sulla piattaforma è presente anche una guida in linea che accompagna l'utente durante il percorso di compilazione delle varie maschere, costantemente aggiornata e riguardante le singole procedure da attuare per i vari atti amministrativi (comunicazione e variazioni del contratto, finanziamento assunzione, comunicazione e finanziamento formazione apprendista, finanziamento formazione tutor, altro), nonché un pronto servizio di assistenza in linea.

Articolo 3 –Comunicazione del contratto sottoscritto nei 40 giorni precedenti la pubblicazione dell'avviso e delle sue variazioni ai fini della formazione

A partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Burc, i datori di lavoro che hanno una unità produttiva e/o sede operativa nel territorio regionale devono comunicare tramite piattaforma la stipula del contratto di apprendistato professionalizzante sottoscritto durante i



40 giorni precedenti alla data di pubblicazione del presente, con l'indicazione del macro settore, settore, profilo e qualifica presenti nel Catalogo.

In ogni caso, vale quanto stabilito nell'Accordo quadro stipulato tra la Regione e le parti sociali il 10 dicembre 2010 e approvato con DGR n. 1001/2010.

Gli obblighi del datore di lavoro sono inerenti la comunicazione dell'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante ai fini dell'individuazione del relativo percorso formativo. Il datore di lavoro, quindi, selezionando dal Catalogo formativo presente sul sistema informatico il profilo e la qualifica, seleziona automaticamente anche lo sviluppo del piano formativo ad esso associato.

Durante tutto la durata del contratto di apprendistato, il datore di lavoro deve utilizzare la piattaforma per tutte le comunicazioni riguardanti l'attuazione del contratto:

- assunzione con relativo piano formativo allegato al profilo e alla qualifica;
- licenziamenti, dimissioni e variazioni contrattuali;
- inizio e fine attività formativa per singola annualità.

Il datore di lavoro, in riferimento all'attività formativa da realizzare in ottemperanza alla normativa di riferimento, si può trovare in una delle seguenti condizioni da segnalare:

1. ha capacità formativa interna: formazione aziendale;
2. non ha capacità formativa interna ed individua un ente di formazione accreditato in formazione continua: formazione esterna;
3. ha capacità formativa interna, ma individua un ente di formazione accreditato in formazione continua: formazione esterna;

Al termine del percorso di compilazione delle maschere contenute nel sistema informatico, il datore di lavoro dovrà convalidare la comunicazione. La convalida rende la stessa ufficiale e non più modificabile. Il sistema, quindi, genererà per ogni pratica un protocollo informatico progressivo che tiene conto della data, dell'ora, del minuto e del secondo, sviluppando un codice individuale (codice hash). La convalida della comunicazione deve avvenire entro 40 giorni dalla data di assunzione.

La "Comunicazione di Assunzione con contratto di apprendistato", allegata in fac-simile al presente (ALL. 1), viene generata automaticamente e contiene le seguenti informazioni:

- Anagrafica del datore di lavoro;
- Anagrafica apprendista/i;
- Macrosettore di appartenenza;
- Settore di appartenenza;
- Qualifica professionale;
- Profilo professionale;
- Anagrafica tutor aziendale;
- Accettazione del trattamento dei dati per la tutela privacy;
- Estremi dell'assunzione dell'apprendista (data di assunzione, Numero Matricola posizione Inps);
- Indicazione del CPI territorialmente competente;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti per l'attuazione della formazione interna (ALL. n. 2);
- Data e ora di comunicazione.

La comunicazione così generata dalla piattaforma, pena la nullità, dove essere:

- stampata, sottoscritta e siglata in tutte le sue pagine;
- corredata da copia del documento d'identità del datore di lavoro firmata in originale, datata e contenente la dicitura "Apprendistato Professionalizzante - Comunicazione di Assunzione"
- spedita, entro cinque giorni lavorativi dalla data della sua conferma sulla piattaforma informatica, con Raccomandata A/R all'indirizzo Regione Campania - AGC 17 - Settore Ormel – Via G. Porzio



centro direzionale Isola - A/6 - 80143 – Napoli riportando sulla busta la seguente dicitura: “Apprendistato Professionalizzante - Comunicazione di Assunzione”. La stessa modulistica deve essere inviata al competente CPI con le medesime modalità.

In alternativa la comunicazione potrà essere firmata elettronicamente sul sistema senza allegare il documento, entro tre giorni dalla data di conferma della comunicazione sulla piattaforma informatica, pena la nullità della stessa. Anche in questo caso, la modulistica deve essere inviata al competente CPI con le modalità indicate sopra.

In caso di discordanza tra la procedura informatica e la domanda firmata farà fede ciò che è stato inserito nella procedura. La Regione, rilevata la difformità, convocherà il datore di lavoro al fine di regolarizzare la comunicazione. Nel caso in cui il datore non si presenta la comunicazione sarà considerata nulla.

La Regione con atto successivo comunicherà l’entrata in vigore di un apposito Protocollo d’intesa con il quale si stabiliranno le procedure per trasferire in automatico queste informazioni al Centro per l’Impiego territorialmente competente esonerando il datore di lavoro da qualsiasi obbligo di comunicazione relative allo sviluppo dei piani formativi.

Articolo 4 – Comunicazione del contratto di apprendistato sottoscritto oltre i 40 giorni precedenti la pubblicazione dell’avviso e delle sue variazioni ai fini della formazione

I datori di lavoro che hanno sottoscritto contratti di apprendistato oltre i 40 giorni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso sul Burc e che hanno una unità produttiva e/o sede operativa nel territorio regionale devono comunicare tramite piattaforma gli estremi del contratto, le annualità per le quali è già stata erogata formazione obbligatoria, le annualità rimanenti per le quali dovrà essere erogata la formazione obbligatoria. Ciò è obbligatorio ai fini dell’organizzazione dell’offerta formativa pubblica, dei controlli stabiliti per legge e dell’applicazione delle sanzioni previste all’art. 53 del Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii..

Durante tutto la durata del contratto di apprendistato, il datore di lavoro deve utilizzare la piattaforma per tutte le comunicazioni riguardante l’attuazione del contratto:

- licenziamenti, dimissioni e variazioni contrattuali;
- inizio e fine attività formativa per singola annualità.

La comunicazione dei contratti di apprendistato in essere deve essere fatta dal giorno successivo alla pubblicazione del presente sul BURC entro 60 giorni dallo stesso.

Il datore di lavoro deve seguire la compilazione, convalida, sottoscrizione e modalità di comunicazioni nell’articolo 3. Si applicano le medesime regole in caso di discordanza e di comunicazione al CPI dell’articolo precedente.

Articolo 5 - Aggiornamento Catalogo formativo

Se nel Catalogo Formativo non è presente il profilo e la qualifica da attivare, si può inviare una mail all’indirizzo segreteria@pec.apprendistatoregionecampania.it, gestita da ERFEA in qualità di assistenza tecnica dell’Osservatorio sull’apprendistato in Regione, contenete l’indicazione del macrosettore, settore, profilo e qualifica. Se tale profilo rientra tra quelli regolamentati dai Contratti Nazionali di Lavoro (CCNL) e/o è presente nel Repertorio delle Professioni realizzato dall’ISFOL, si provvederà ad aggiornare il Catalogo Formativo con l’inserimento del profilo proposto. Nel caso in cui il profilo proposto non sia regolamentato da CCNL e non è presente nel Repertorio delle Professioni realizzato dall’ISFOL, il datore di lavoro deve richiedere direttamente alla Regione l’inserimento del nuovo profilo, inviando la proposta del profilo formativo generale e di dettaglio relativo al macrosettore, settore, profilo e qualifica professionale prescelta. La Regione tramite



l'Osservatorio sull'Apprendistato supportato dall'Assistenza Tecnica valuterà le proposte e dell'esito ne sarà data comunicazione.

Articolo 6 - Definizione e modalità attuative della formazione formale

Ai sensi della presente disciplina per formazione formale si intende l'attività formativa:

- svolta in un ambiente organizzato e strutturato (ad es. presso un organismo di formazione, istituto scolastico nel rispetto dei requisiti in materia di accreditamento di cui alla D.G.R. n° 226/06; sul proprio luogo di lavoro in presenza di requisiti minimi coerenti con la D.G.R. n° 226/06);
- assistita da figure professionali competenti;
- esplicitamente progettata come apprendimento in termini di obiettivi, tempi e risorse;
- intenzionale dal punto di vista del soggetto che apprende;
- verificabile e certificabile con riguardo agli esiti.

E', pertanto, possibile realizzare l'attività formativa formale sui luoghi di lavoro (formazione on the job ed in affiancamento) finalizzata all'acquisizione delle competenze tecnico professionali, purchè questa risponda ai predetti requisiti e la formazione venga realizzata in base al piano formativo individuale previsto, sotto il coordinamento del tutor aziendale.

La formazione formale può essere erogata dai seguenti soggetti:

- a) gli organismi di formazione accreditati ai sensi della D.G.R. n. 226/06 per la formazione continua;
- b) le aziende con capacità formativa formale interna espressa da:
 - presenza di risorse umane idonee a trasferire competenze;
 - tutor con formazione e competenze tecnico professionali adeguate;
 - locali idonei ai fini del corretto svolgimento della formazione.

Il possesso dei predetti requisiti va dichiarato dal datore di lavoro tramite autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, che sarà verificata dagli uffici regionali competenti dei controlli in loco. Le aziende che possiedono capacità formativa interna possono erogare formazione soltanto nei confronti dei propri apprendisti.

Gli organismi di formazione accreditati ai sensi della lettera a) possono erogare la formazione esterna anche all'interno del datore di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

Qualora il datore di lavoro non abbia capacità formativa formale interna, la formazione formale dovrà essere svolta all'esterno del datore di lavoro.

La formazione formale ha una durata complessiva di almeno 120 ore per ogni anno di vigenza del contratto di apprendistato, salvo diverse disposizioni contrattuali e deve essere avviata entro e non oltre il sesto mese dell'annualità contrattuale di riferimento. Si disciplina all'articolo 8 l'inadempimento.

Articolo 7 - Formazione formale erogata da datori di lavoro con capacità formativa interna

Il datore di lavoro è direttamente responsabile dell'attuazione della formazione in tutte le annualità di durata del contratto di apprendistato. In questo caso, il datore di lavoro dovrà:

- erogare la formazione formale per l'apprendista;
- attestare la frequenza;
- erogare eventuale formazione ai tutor aziendali;
- certificare le competenze acquisite.

La formazione formale deve essere di almeno 120 ore per anno, salvo diverse disposizioni contrattuali. La scelta del piano formativo dal Catalogo deve essere coerente con la qualifica dell'apprendista. La formazione formale erogata deve essere attestata dall'impresa. In caso di



mancata attestazione, la formazione formale si presume non svolta, salvo prova contraria. L'attività formativa sarà documentata nel rispetto della modulistica e delle regole previste nel Manuale di Gestione FSE in vigore. La formazione formale erogata da imprese con totale capacità formativa non comporta finanziamento pubblico. L'azienda con capacità formativa interna può individuare al suo esterno un ente di formazione per l'attuazione della formazione. Tali attività possono essere finanziate dalla Regione Campania.

Articolo 8 - Formazione formale esterna per apprendisti assunti da datori di lavoro privi di capacità formativa o con capacità formativa interna

I datori di lavoro, che dichiarano di non avere capacità formativa interna per l'erogazione della formazione formale, si devono rivolgere ad Agenzie formative accreditate presso la Regione Campania per la formazione continua. Questo requisito deve essere posseduto al momento dell'avvio dell'attività formativa. L'agenzia formativa accreditata garantisce il corretto svolgimento delle attività formative e cura tutta la documentazione richiesta dalla procedura Regionale. Il datore di lavoro garantisce la partecipazione degli apprendisti alle attività formative e collabora con l'agenzia formativa in tutte le attività di verifica previste dal percorso formativo. La partecipazione ai corsi di formazione è documentata su appositi registri individuali per azienda, secondo il modello previsto dalle procedure formative del FSE; la compilazione e la tenuta dei registri è a carico dell'agenzia formativa. Il datore di lavoro che dichiara di non avere capacità formativa interna ottempera ai obblighi attraverso un'agenzia formativa, che per profili e qualifiche similari, può realizzare corsi per apprendisti appartenenti ad aziende diverse. Tali attività possono essere finanziate dalla Regione Campania.

Articolo 9 - Inadempimento degli obblighi formativi

La mancata erogazione della formazione di cui è responsabile unicamente il datore di lavoro impedisce il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 49 comma1 del D.Lgs n. 276/03 e comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art 53 del suddetto decreto come modificato dall'art. 12 del D.Lgs 251/2004. Nei casi in cui il datore di lavoro non eroga la formazione richiesta, l'Osservatorio sull'apprendistato di riferimento informa il datore di lavoro sulle sanzioni previste e in caso di reiterato inadempimento procede ad inoltrare comunicazione formale alla Direzione del Lavoro e alla sede INPS competenti per il territorio.

Articolo 10 – Richiesta di Finanziamento per la formazione

La Regione Campania può finanziare le attività formative relativa alla prima annualità ai datori di lavoro che abbia comunicato sulla piattaforma l'assunzione e che abbiano unità produttiva e/o sede operativa nel territorio regionale alla data di pubblicazione del presente Avviso che, in attuazione dell'art. 49 del D.Lgs 10/09/2003, n. 276 e ss.mm.ii. e dell'art. 45 della L.R. 18/11/2009, n. 14, apprendisti con contratto di apprendistato professionalizzante in tutti i settori e le attività per i quali i contratti collettivi o gli accordi interconfederali stipulati da associazioni dei datori di lavoro e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale lo abbiano regolato. Il datore non deve aver partecipato al precedente avviso sul finanziamento della formazione in apprendistato pena l'esclusione.

Per le annualità successive, il datore di lavoro potrà richiedere il finanziamento della formazione formale esterna solo se ha preventivamente ottemperato agli obblighi dell'art. 3 dell'Avviso e dichiara di aver erogato la formazione per le annualità precedenti.



I datori di lavoro devono dichiarare di non avere capacità formativa interna o di affidarsi ad un ente di formazione in regola con le disposizioni previste dalla DGR n. 226 del 21 febbraio 2006.

In qualità di Soggetto proponente, il datore di lavoro deve compilare l'allegato 4.

In questo caso l'ente di formazione, individuato dal datore di lavoro, ha il ruolo di soggetto Attuatore. La richiesta di finanziamento va inoltrata solo telematicamente utilizzando la piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it dal Soggetto Attuatore, che deve compilare e sottoscrivere la domanda di incentivi alla formazione, il piano finanziario, le autocertificazioni e gli impegni presenti sulla piattaforma.

La documentazione, generata automaticamente dalla piattaforma, pena l'esclusione, dovrà essere:

- sottoscritta e siglata in tutte le sue pagine;
- corredata da copia del documento d'identità del Rappresentante Legale del soggetto Attuatore firmata in originale, datata e contenente la dicitura "Avviso per il finanziamento della formazione nell'apprendistato professionalizzante";
- spedita, entro cinque giorni lavorativi dalla data della sua conferma sulla piattaforma informatica, con Raccomandata A/R all'indirizzo Regione Campania - AGC 17 - Settore Ormel - Via G. Porzio centro direzionale di Napoli Isola - A/6 - 80143 - Napoli riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso per il finanziamento della formazione nell'apprendistato professionalizzante - i dati identificativi del soggetto attuatore e dell'azienda".

In alternativa la comunicazione dovrà essere firmata elettronicamente sul sistema senza allegare il documento, entro tre giorni dalla data di conferma della domanda di partecipazione sulla piattaforma informatica, pena l'esclusione.

In caso di discordanza tra la procedura informatica e la domanda firmata farà fede ciò che è stato inserito nella procedura. La Regione, rilevata la difformità, convocherà il soggetto Attuatore al fine di regolarizzare la comunicazione. Qualora il soggetto attuatore non si presenti la richiesta di incentivo è automaticamente respinta.

Le domande di richiesta del finanziamento della formazione potranno essere presentate a partire dalle ore 10 del 23 giugno 2011 alle ore 12 del 31 dicembre 2011 fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La registrazione per l'accesso alla piattaforma è possibile dalle ore 10 del 13 giugno 2011.

La Regione utilizzerà, quale unico mezzo di comunicazione all'utente, l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto attuatore utilizzata al momento della registrazione alla procedura informatizzata di presentazione delle candidature.

Articolo 11 – Risorse disponibili

Per il finanziamento delle domande presentate a valere sul presente Avviso le risorse disponibili sono €5.000.000,00 assegnate alla Regione Campania dalla Divisione II^a del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La Regione si riserva di variare le risorse individuate in funzione del fabbisogno rilevato anche utilizzando risorse POR FSE 2007-2013 a valere sull'oro coerenti.

Articolo 12 - Destinatari finali

I destinatari dell'attività formativa del presente Avviso Pubblico sono le persone di età compresa tra diciotto e ventinove anni, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 276/2003 in tutti i settori di attività con obbligo di partecipazione a formazione formale di durata non inferiore a 120 ore annue. I soggetti in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi della legge 53/03 il contratto può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età.



Articolo 13 – Metodologie e contenuti della formazione formale

Per la metodologia e contenuti della formazione formale, si fa riferimento al punto 4 della Delibera di G.R. n° 1001 del 30 dicembre 2010, pubblicata sul B.U.R.C. n° 3 del 17 gennaio 2011.

Articolo 14 – Certificazione del percorso formativo

L'art. 2 - comma 1 - lettera i – del D.lgs 276/2003 prevede la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite e la registrazione successiva sul libretto formativo. La certificazione delle competenze avviene mediante due distinti adempimenti: a) attestazione di partecipazione; b) certificazione delle competenze acquisite. L'attestazione di partecipazione è contenuta in un documento da predisporre a cura del Soggetto Attuatore e da consegnarsi annualmente all'apprendista, nel quale è riportato il numero di ore di formazione formale frequentate, che non sia inferiore all'80% della soglia minima prefissata in 120 ore. La certificazione delle competenze presuppone il riconoscimento, effettuato dai Soggetti Attuatori di una o più competenze acquisite dall'apprendista durante il percorso formativo.

Con successivo atto si procederà all'eventuale adozione di modelli fac-simili riguardanti l'attestazione di partecipazione all'attività formativa, alla certificazione delle competenze, al libretto formativo, nonché ogni altro eventuale modello anche in attesa di quanto sarà previsto dalla normativa nazionale in discussione nella conferenza Stato-Regioni.

Articolo 15 - Spese ammissibili e durata dei progetti

Sono ammissibili le voci di costo riportate nell'allegato Piano finanziario al presente Avviso. La formazione formale ha una durata complessiva di “*almeno 120*” ore per ogni anno di vigenza del contratto di apprendistato. Essa è erogata con l'ausilio di metodologie diverse, che tengono conto delle caratteristiche dei lavoratori e del percorso formativo antecedente degli stessi.

Il costo di ogni azione formativa è data dal parametro del costo orario pari ad €14,00 per il n° delle ore (120 massime ammissibili a finanziamento). Il costo totale massimo di ogni azione formativa è pari ad € **1.680,00**.

Per i giovani iscritti alle liste della Legge 68/99, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, destinatari di contratti di apprendistato professionalizzante il costo di ogni azione formativa è data dal parametro del costo orario pari ad €16,00 per il numero delle ore (120 massime ammissibili a finanziamento). Il costo totale massimo di ogni azione formativa è pari ad € **1.920,00**.

Articolo 16 - Durata complessiva dell'Avviso

La scadenza per la presentazione delle domande di adesione al presente Avviso da parte dei datori di lavoro, è fissata per il giorno 31 dicembre 2011, salvo esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Articolo 17 - Ammissibilità delle richieste di formazione

Le candidature pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità da parte dell'Osservatorio dell'Apprendistato, con l'ausilio dell'Assistenza Tecnica con cadenza mensile. I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti indicati nel presente Avviso. L'esame delle domande pervenute e l'assegnazione del finanziamento seguirà “la procedura a Sportello” secondo l'ordine cronologico di conferma sulla piattaforma delle domande di candidatura. Le domande



considerate ammissibili dall'Osservatorio saranno approvate con atto formale del Dirigente del Settore Ormel.

Articolo 18 - Controlli a campione

I controlli sulle attività formative saranno svolti in applicazione dei Regolamenti europei, nazionali e regionali in materia di controllo. La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche utili al controllo dello svolgimento dell'attività ed eventuali disfunzioni saranno comunicate agli Ispettorati provinciali competenti.

È facoltà della Regione effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, in ogni fase del progetto al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda nonché la reale presenza in formazione dell'apprendista e per prendere visione della documentazione amministrativa.

Articolo 19 - Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione del contributo avverrà con la richiesta di liquidazione delle somme anticipate e quietanzate a conclusione delle attività per le quali è prevista la trasmissione del rendiconto finale. La documentazione originale delle spese e ogni altro documento di supporto opportunamente annullato con la dicitura "Finanziamento della formazione nell'apprendistato professionalizzante" dovranno comunque essere esibiti in sede di verifica amministrativa contabile e conservati dal Soggetto Attuatore per il periodo previsto dalla normativa. Nell'istanza di liquidazione delle somme il Soggetto Attuatore dovrà dichiarare:

- l'inizio e la conclusione delle attività corsuali;
- la regolarità dell'azione formativa svolta;
- il giudizio sul raggiungimento degli obiettivi relativi al profilo professionale;
- di aver completato l'intero monte ore delle attività formative dell'annualità di riferimento.

La Regione procederà, prima dell'erogazione di quanto richiesto, al controllo di primo livello delle spese rendicontate.

Per la documentazione da trasmettere sia per la fase attuativa che per la fase di rendicontazione, si fa riferimento alle modalità previste del Manuale di Gestione F.S.E. in vigore.

Articolo 20 - Revoca del contributo

È facoltà della Regione Campania, in ogni momento, entro le annualità previste dal CCNL effettuare verifiche tecniche, didattiche, e amministrative contabili al fine di accertare la reale rispondenza tra il progetto formativo ammesso a finanziamento e la "**posizione occupazionale dell'Apprendista**". La concessione del contributo sarà revocata, qualora si licenzi l'apprendista senza giustificato motivo o giusta causa durante il periodo di formazione.

Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del finanziamento. La revoca comporta la mancata corresponsione del finanziamento spettante.

La Regione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte ai sensi della normativa vigente.

Articolo 21 - Protocollo di legalità

In applicazione della normativa antimafia vigente, prima della sottoscrizione dell'atto di



concessione del finanziamento, si procederà a valutare, in base all'importo concesso, se il soggetto proponente è esonerato dalla esibizione della certificazione prefettizia e da ogni altra dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 1 – comma 2 del D.P.R. n 252 del 03/06/1998 e dell'art. 2 – comma 2 del “Protocollo di legalità in materia di appalti”, sottoscritto in data 1 agosto 2007. Nei casi previsti dalla normativa vigente di obbligo di richiesta dell'informativa antimafia, la Regione, vista la persistente condizione congiunturale di crisi economica ed occupazionale e la conseguente sempre più pressante necessità di sostenere non solo il tessuto economico regionale, ma anche l'inserimento occupazionale dei giovani campani con un contestuale innalzamento delle loro qualità professionali, procederà alla sottoscrizione dell'atto di concessione a partire dal giorno dopo la ricezione di copia della richiesta della certificazione antimafia.

Articolo 22 - Condizioni di tutela della Privacy

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Testo Unico - Codice Privacy.

Articolo 23 - Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative nazionali, comunitarie, regionali e contrattuali che disciplinano gli adempimenti connessi alle attività dell'Apprendistato, nonché al Manuale di Gestione FSE dove compatibile. Il soggetto proponente, attuatore e destinatari accettano tutto quanto stabilito dal presente Avviso nel momento in cui presenta la domanda di partecipazione.

Articolo 24 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è quella del Settore Ormel.

Articolo 25 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente la presente concessione si elegge quale Foro esclusivo competente quello di Napoli.



Allegato 1

Regione Campania
 Settore ORMEL
 C.D. Napoli – Isola A/6
80143 NAPOLI

Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante sottoscritto nei 40 giorni precedenti alla pubblicazione dell'avviso sul Burc

Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di datore di lavoro (Legale Rappresentante) _____ con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ / non tenuta all'iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____, Codice attività economica (ATECO) _____

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

COMUNICA

sotto la propria responsabilità

o che è/sono stato/i assunto/i il/i seguente/i Apprendista/i:

Nome	Cognome	C. Fiscale	Data assunzione	N. matricola	Posiz. INPS	Profilo	Qualifica

- o che il tutor formativo individuato è _____ nato a _____ il _____ (CF _____);
- o che il tutor aziendale è _____ nato a _____ il _____ (CF _____);
- o che il datore di lavoro ha capacità formativa interna (allega autodichiarazione);
- o che il datore di lavoro non ha capacità formativa interna;
- o che ha individuato l'Organismo di Formazione _____ con sede operativa in _____ Prov. _____ alla Via _____ Tel. _____ Fax _____ accreditato per



formazione continua ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21 febbraio 2006 (B.U.R.C. n. 16 del 3/04/06) “Modifiche ed integrazioni alla delibera di G.R. n. 808/04 avente ad oggetto Indirizzi operativi per l’accreditamento degli organismi di Formazione e di Orientamento”, codice accreditamento _____ ;
 o che l’attività formativa si svolgerà presso la/e sede/i di _____ (on the job/frontale);

D I C H I A R A
 sotto la propria responsabilità

1. di avere capacità formativa interna: formazione aziendale;
2. di non avere capacità formativa interna ed di individuare un ente di formazione accreditato in formazione continua: formazione esterna;
3. di avere capacità formativa interna, ma individua un ente di formazione accreditato in formazione continua: formazione esterna;
4. Di rispettare le norme previste dal CCNL di riferimento;
5. Di rispettare le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia;
6. Che ha un n° ____ dipendenti occupati complessivo;
7. Che dispone delle seguenti sedi operative/unità produttive sul territorio della Regione:

Sede operativa	N. dipendenti	N. apprendisti

Il Legale Rappresentante
 Timbro e Firma

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell’attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
 Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante
 Timbro e Firma



Allegato 2

Regione Campania
 Settore ORMEL
 C.D. Napoli – Isola A/6
80143 NAPOLI

Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante sottoscritto oltre i 40 giorni precedenti alla pubblicazione dell'avviso sul Burc

Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di datore di lavoro _____ (Legale Rappresentante) con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ / non tenuta all'iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____, Codice attività economica (ATECO) _____

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

COMUNICA

sotto la propria responsabilità

o Che in data _____ è/sono stato/i assunto/i il/i seguente/i Apprendista/i:

Nome	Cognome	C. Fiscale	Data assunzione	N. matricola	Posiz. INPS	Profilo	Qualifica

- o Che ha capacità formativa interna (allega autodichiarazione) : formazione aziendale;
- o Che non ha capacità formativa interna e individua un ente di formazione accreditato in formazione continua: formazione esterna;
- o Che ha capacità formativa interna, ma individua un ente di formazione accreditato in formazione continua: formazione esterna;
- o Che ha già svolto la formazione obbligatoria relativa alle seguenti annualità: _____
- o Che non ha ancora svolto la formazione obbligatoria relativa alle seguenti annualità: _____



- o Che il tutor aziendale individuato è _____ nato a il _____ (CF _____);
- o Che il tutor formativo individuato è _____ nato a _____ il _____ (CF _____);
- o Che ha individuato l'Organismo di Formazione _____ con sede operativa in _____ Prov. _____ alla Via _____ Tel. _____ Fax _____ accreditato per formazione continua ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21 febbraio 2006 (B.U.R.C. n. 16 del 3/04/06) "Modifiche ed integrazioni alla delibera di G.R. n. 808/04 avente ad oggetto Indirizzi operativi per l'accREDITAMENTO degli organismi di Formazione e di Orientamento", codice accreditamento _____ ;
- o Che l'attività formativa si è svolta presso la/e sede/i di _____ (on the job/frontale) (eventuale).

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante
 Timbro e Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante
 Timbro e Firma



Allegato 3

AUTODICHIARAZIONE PER DATORI DI LAVORO CON CAPACITA' INTERNA

“FORMAZIONE AZIENDALE”

Ai sensi della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di datore di lavoro _____ (Legale Rappresentante) con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ / non tenuta all'iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____, Codice attività economica (ATECO)_____

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

D I C H I A R A
sotto la propria responsabilità

di possedere i sotto indicati requisiti di capacità formativa interna per l'erogazione della formazione formale rivolta all'acquisizione delle competenze di base/trasversali e/o tecnico-professionali:

- Presenza di tutor aziendale in possesso di caratteristiche e requisiti minimi previsti dal D.M. n.22 del 28/2/2000;
- Disponibilità di risorse umane (imprenditore, dipendenti o collaboratori esterni) idonee al trasferimento delle competenze *base/trasversali e tecnico-professionali* coerenti con il profilo formativo al/i seguente/i apprendista/i:

Nome	Cognome	CF	Sede operativa/unità produttiva



- Disponibilità di strutture immobiliari site in _____ Via _____ per tutta la durata delle attività formative con spazi e modalità distinti da quelli finalizzati alla produzione di beni o erogazione di servizi;

D I C H I A R A I N O L T R E
sotto la propria responsabilità

- Che i locali adibiti alle attività formative sono adeguati alle vigenti norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e antinfortunistica (D.Lgs. n.81/2008); prevenzione incendi; sicurezza degli impianti (D.M. n. 37/2008);
- Che le attrezzature, gli apparati e i macchinari, sia di proprietà che in godimento, utilizzati per l'attività formativa sono disponibili per tutta la durata delle attività corsuali e sono adeguati alle vigenti norme di sicurezza e antinfortunistica. Le attrezzature, gli apparati e i macchinari sono idonei ai contenuti e alle modalità della formazione da erogare;
- Di rispettare le norme previste dal CCNL di riferimento;

_____, li _____

Il Legale Rappresentante
Timbro e Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante
Timbro e Firma



Allegato 4

Regione Campania
 Settore ORMEL
 C.D. Napoli – Isola A/6
80143 NAPOLI

Comunicazione della formazione formale esterna non finanziata

Annualità _____

Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di datore del lavoro (Legale Rappresentante) _____ con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ / non tenuta all'iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____, Codice attività economica (ATECO) _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

- Di avviare l'attività formativa formale esterna per l'annualità _____ per il/i seguente/i apprendista/i:

Nome	Cognome	CF	Sede operativa/unità produttiva

- Di individuare/confermare l'Ente di Formazione _____ con sede operativa in _____ Prov. _____ alla Via _____ Tel. _____ Fax _____ accreditato ai sensi della Delibera di G.R. n° 226/2006 codice accreditamento _____ quale Soggetto attuatore della stessa;



- Di individuare quale tutor aziendale _____ CF _____ in possesso di caratteristiche e requisiti minimi previsti dal D.M. n.22 del 28/2/2000;
- La disponibilità di risorse umane (imprenditore, dipendenti o collaboratori esterni) idonee al trasferimento delle competenze *base/trasversali e tecnico-professionali* per la formazione on the job;
- di non voler usufruire del finanziamento regionale per la formazione degli apprendisti;
- Di garantire, fatto salvo il caso di licenziamento per giustificato motivo o per giusta causa, la continuità dell'impiego dell'apprendista per tutta la durata della formazione;
- Che l'attività formativa sarà documentata nel rispetto della modulistica e delle regole previste nel Manuale di Gestione FSE in vigore.

_____, lì _____

Timbro e Firma
Soggetto proponente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante
Timbro e Firma



Allegato 5

Domanda di partecipazione all'Avviso per il finanziamento della formazione formale esterna

Soggetto proponente (datore di lavoro)

Annualità _____

Decreto Dirigenziale n _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di datore del lavoro (Legale Rappresentante) _____ con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ / non tenuta all'iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____, Codice attività economica (ATECO) _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

- Di rendere disponibili per l'avvio dell'attività formativa formale esterna per l'annualità _____ il/i seguente/i apprendista/i:

Nome	Cognome	CF	Sede operativa/unità produttiva

- Di individuare/confermare l'Ente di Formazione _____ con sede operativa in _____ Prov. _____ alla Via _____ Tel. _____ Fax _____ accreditato ai sensi della Delibera di G.R. n° 226/2006 codice accreditamento _____ quale Soggetto attuatore della stessa.

- Di individuare quale tutor aziendale _____ CF _____ in possesso di caratteristiche e requisiti minimi previsti dal D.M. n.22 del 28/2/2000;



- La disponibilità di risorse umane (imprenditore, dipendenti o collaboratori esterni) idonee al trasferimento delle competenze *base/trasversali e tecnico-professionali* per la formazione on the job;
- Che per gli stessi apprendisti non ha usufruito di altro finanziamento regionale per la formazione relativa all'annualità per la quale si chiede il finanziamento.
- Di garantire, fatto salvo il caso di licenziamento per giustificato motivo o per giusta causa, la continuità dell'impiego dell'apprendista per tutta la durata della formazione.

_____, lì _____

Timbro e Firma
Soggetto proponente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante
Soggetto proponente
Timbro e Firma



Allegato 6

Domanda di partecipazione all'Avviso per il finanziamento della formazione formale esterna

Soggetto Attuatore

Annualità _____

Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante del soggetto Attuatore _____ Accreditato ai sensi della Delibera di G.R N. 226 del 21 Febbraio del 2006 (B.U.R.C n. 16 del 03/04/06) per la formazione continua con codice accreditamento _____ dell'attività formativa per l'apprendistato professionalizzante del datore di lavoro _____ con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ Codice attività economica (ATECO) _____

CHIEDE

di accedere al contributo pubblico per la formazione prevista dall'AVVISO di cui al Decreto Dirigenziale n. ____ del _____ per un totale pari a € _____ per i seguenti apprendisti indicati dal datore di lavoro _____ PIVA _____:

Nome	Cognome	CF	Sede operativa/unità produttiva

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n. 445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- di rispettare le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia;
- di applicare le condizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- di essere iscritti alla CCIAA di _____ al n. _____;
- di non essere tenuti all'iscrizione alla CCIAA;
- di essere in regola con gli adempimenti e i versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla legge;
- di essere in regola con le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- di non trovarsi in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- di essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 68/1999 e ss.mm.ii.;



- di non essere incorsi, negli ultimi dieci anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;
- che, ai sensi della vigente legge antimafia, è esonerato dalla esibizione della certificazione prefettizia e da ogni altra dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.1- comma 2 del DPR n 252 del 03/06/1998 e dell'art. 2 – comma 2 del Protocollo di legalità in materia di appalti”, sottoscritto in data 1 agosto 2007 (per importi complessivi inferiori ad €50.000,00);
- di non aver subito condanne definitive o passate in giudicato per inadempienze, illeciti o irregolarità connesse all'utilizzo di finanziamenti pubblici;
- di non aver subito condanne definitive o passate in giudicato per inadempienze, illeciti o irregolarità relativamente a rapporti contrattuali con la Regione;
- di aver ottemperato agli obblighi previsti dalle convenzioni, negli ultimi dieci anni, stipulate con la Regione Campania per progetti cofinanziati dal FSE, con particolare riferimento alla consegna delle informazioni amministrativo - contabili relative alla certificazione della spesa, alla vigilanza e al controllo dell'intervento nonché ad ordine di recupero finanziamenti pendente;
- di autorizzare la Regione Campania ad essere inserito nell'elenco dei beneficiari di cui all'art. 7 del Reg. CE 1083/2006;
- di documentare l'attività formativa nel rispetto della modulistica e delle regole previste nel Manuale di Gestione FSE in vigore.
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto;

SI IMPEGNA

- ad accettare tutti i controlli che la Regione riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;
- a comunicare tempestivamente alla Regione Campania ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di contributo;
- a confermare, in caso di approvazione dell'incentivo e contestualmente alla sottoscrizione dell'atto di concessione, quanto indicato nella presente dichiarazione oppure ad indicare le eventuali variazioni intervenute;
- a non opporsi a controlli, anche presso la sede dell'impresa, per la verifica delle dichiarazioni rese;
- a presentare in sede di sottoscrizione di Atto di concessione, CCIAA con dicitura antimafia, se iscritto alla Camera di Commercio in alternativa a produrre autodichiarazione, qualora l'aiuto richiesto sia superiore a €50.000,00 e pari o inferiore a €154.937,06;
- a presentare, per importi complessivi pari o superiori a € 154.937,06, in aggiunta alla documentazione precedente, copia della richiesta protocollata alla Prefettura di informativa antimafia per la propria impresa a favore della Regione Campania, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- a trasmettere i dati di monitoraggio e controllo richiesti dalla Regione Campania.

_____, li _____

Timbro e Firma
Soggetto Attuatore

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”



Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

Il Legale Rappresentante
Soggetto attuatore
Timbro e Firma

_____, lì _____

Budget 2007-2013

2007-2013	Voci di spesa	Contributo pubblico	Cofinanziamento privato	Di cui in delega	Totale
B.1.1	Progettazione interna				
B.1.2	Progettazione esterna				
B.1.3	Affissioni				
B.1.4	Inserzioni su stampa				
B.1.5	Spot radiotelevisivi				
B.1.6	Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico				
B.1.7	Selezione partecipanti				
B.1.8	Orientamento partecipanti				
B.1.9	Elaborazione dispense didattiche personale interno				
B.1.10	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				
B.1.11	Costituzione dell'ATI/ATS/RTI				
B.1.12	Fideiussioni / Cauzioni				
B.1.13	Altro (specificare)				
B.1.14	Altro (specificare)				
B.1.15	Altro (specificare) "^^".				
	Totale (B1) Preparazione				
B.2.1	Retribuzione ed oneri personale interno				
B.2.2	Collaborazioni professionali docenti esterni				
B.2.3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno				
B.2.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno				
B.2.5	Retribuzioni ed oneri tutor interni e Tutor Formazione a distanza				
B.2.6	Collaborazioni professionali tutor esterni e Tutor Formazione a distanza				
B.2.7	Retribuzione ed oneri personale docente dipendente da Enti pubblici				
B.2.8	Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'Opera"				
B.2.9	Retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni				
B.2.10	Collaborazioni professionali docenti di sostegno esterni				
B.2.11	Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente				
B.2.12	Indennità oraria di frequenza allievi disoccupati				
B.2.13	Indennità esami finali				

Budget 2007-2013

B.2.14	Assicurazione Inail				
B.2.15	Assicurazioni private ed aggiuntive				
B.2.16	Assicurazioni per le attività di stage				
B.2.17	Retribuzioni ed oneri allievi occupati				
B.2.18	Indennità mobilità allievi CIG-CIGS				
B.2.19	Indennità di frequenza allievi lavoratori autonomi ed imprenditori				
B.2.20	Spese viaggi giornalieri (allievi)				
B.2.21	Spese di vitto giornaliero (allievi)				
B.2.22	Spese di alloggio giornaliero (allievi)				
B.2.23	Stage (allievi)				
B.2.24	Visite guidate (allievi)				
B.2.25	Spese viaggi (Personale non docente)				
B.2.26	Spese di vitto (Personale non docente)				
B.2.27	Spese di alloggio (Personale non docente)				
B.2.28	Da specificare in coerenza con l'attuazione del principio di flessibilità previsto per i fondi strutturali				
B.2.29	Gettoni di presenza esami finali				
B.2.30	Specificare a seconda dei singoli casi				
B.2.31	Affitto immobili				
B.2.32	Ammortamento immobili				
B.2.33	Manutenzione ordinaria immobili Pulizie				
B.2.34	Affitto attrezzature				
B.2.35	Leasing attrezzature (esclusi oneri amministrativi e riscatto)				
B.2.36	Ammortamento attrezzature				
B.2.37	Manutenzione ordinaria attrezzature				
B.2.38	Luce				
B.2.39	Acqua				
B.2.40	Gas				
B.2.41	Riscaldamento e condizionamento				
B.2.42	Spese telefoniche				
B.2.43	Indumenti protettivi				
B.2.44	Materiale didattico in dotazione collettiva				

Budget 2007-2013

B.2.45	Materiale in dotazione individuale				
B.2.46	Materiali didattici per la FAD				
B.2.47	Assicurazioni (non relative ad allievi)				
B.2.48	Fornitura per ufficio e cancelleria				
B.2.49	Spese postali				
	Totale (B2) Realizzazione				
B.3.1	Incontri, seminari, convegni, workshop				
B.3.2	Elaborazione reports e studi				
B.3.3	Pubblicazioni				
B.3.4	Altro (specificare)				
B.3.5	Altro (specificare)				
B.3.6	Altro (specificare)				
	Totale (B3) Diffusione dei risultati				
B.4.1	Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni				
B.4.2	Collaborazione professionale Direttori corsi e progetto esterni				
B.4.3	Retribuzioni ed oneri coordinatore interno				
B.4.4	Collaborazione professionale coordinatore esterno				
B.4.5	Personale non docente dipendente - Retribuzioni ed oneri				
B.4.6	Collaborazioni professionali personale non docente - Compensi				
B.4.7	Personale autonomo a "Prestazione d'opera"				
B.4.8	Rimborsi spese				
B.4.9	Altro (specificare)				
B.4.10	Altro (specificare)				
B.4.11	Altro (specificare)				
	Totale (B4) Direzione e controllo				
C.5.1	Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)				
C.5.2	Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)				
C.5.3	Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)				
C.5.4	Utenze e spese postali				
C.5.5	Forniture per ufficio				
C.5.6	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sicurezza, ecc.)				

Budget 2007-2013

C.5.7	Pubblicità istituzionale				
C.5.8	Altro (specificare)				
C.5.9	Altro (specificare)				
C.5.10	Altro (specificare)				
	Totale (C) Costi indiretti				
	Totale Progetto				

La macrovoce C (costi indiretti) del piano finanziario 2007-2013 include tutti i costi afferenti la gestione ordinaria dell'ente che non impattano direttamente sull'attività formativa in senso stretto,